

# EUROPOS JAUNIMO SOSTINEI 2021 M. SKIRTŲ PROGRAMŲ PROJEKTŲ VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO PRELIMINARIOJI SUTARTIS

2019 m. gruodžio 9 d. Nr. J9-3028  
Klaipėda

**Klaipėdos miesto savivaldybės administracija** (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Gintaro Neniškio, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir **Eglė Venckutė** (toliau – Paslaugų teikėjas), individualios veiklos pažymėjimo Nr. 685095, registracijos adresas: , Vilnius, toliau kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią Europos jaunimo sostinei 2021 m. skirtų programų projektų vertinimo paslaugų pirkimo preliminarįją sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis). Preliminariosios sutarties sudarymo pagrindas – 2019-10-23 Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPP-366.

## I. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES OBJEKTAS IR TIKSLAS

1. Preliminariosios sutarties objektas – Europos jaunimo sostinei 2021 m. skirtų programų projektų vertinimo paslaugos (toliau – paslaugos), sudarius pagrindinę (-es) sutartį (-is) (toliau – Pagrindinė sutartis) pagal Paslaugų gavėjo poreikį – **Europos jaunimo sostinei 2021 m. skirtų programų projektų vertinimas** (21 laimėtojas). Preliminarus paslaugų kiekis – 105 paraiškos. Sutarties vykdymo metu preliminarus kiekis gali būti mažinamas arba didinamas. Paslaugų bus užsakoma minimaliai už 411,60 Eur su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), maksimaliai – už 4116,00 Eur su PVM.

**Europos jaunimo sostinei 2021 m. skirtų programų projektų vertinimo įkainis:**

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vieneto kaina Eur	Preliminarus kiekis	Bendra preliminarinė kaina Eur
1.	Programų projektų vertinimas	16,96	105	1780,80
<b>Bendra preliminarinė pasiūlymo kaina Eur</b>				<b>1780,80</b>
(Suma žodžiais) vienas tūkstantis septyni šimtai aštuoniasdešimt eurų 80 ct				

2. Kainodaros taisyklės: Preliminariojoje sutartyje nustatomas kainodaros būdas – **fiksuotas įkainis su peržiūra**, kuris galioja visą Preliminariosios sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Preliminariosios sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Preliminariosios sutarties pasirašymo metu taikomas PVM tarifas, įkainis būtų perskaičiuojamas tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Preliminariosios sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Preliminariosios sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tuos įsipareigojimus, už kuriuos PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo ar kitų priežasčių įkainis neperskaičiuojamas.

3. Sudarant Pagrindinę sutartį, fiksuotas įkainis nebus keičiamas.

4. Reikalavimai teikiamoms paslaugoms nustatyti Preliminariosios sutarties 1 priede (techninė specifikacija).

5. Preliminariosios sutarties tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Pagrindinei sutarčiai, kuri gali būti sudaroma per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

## II. PAGRINDINĖS SUTARTIES SUDARYMAS

6. Pagrindinė sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 78 straipsnio 5 dalies 1 punktu neatnaujinant Paslaugų teikėjų varžymosi. Esant poreikiui sudaryti

Pagrindinę sutartį, Paslaugų gavėjas pasiūlytų kainų eilės didėjimo tvarka kviečia Paslaugų teikėjus, su kuriais sudaryta Preliminarioji sutartis, pasirašyti Pagrindinę sutartį. Esant vienodoms Paslaugų teikėjų pasiūlytomis kainoms, pirmenybė sudaryti Pagrindinę sutartį teikiama Paslaugų teikėjui, kuris pasiūlymą pirkimui pateikė anksčiau, atsižvelgiant į pasiūlymo pateikimo datą ir laiką minutes tikslumu.

7. Paslaugų gavėjas turi teisę, tačiau neprivalo sudaryti Pagrindinę sutartį su Paslaugų teikėju.

8. Esant poreikiui sudaryti Pagrindinę sutartį Paslaugų gavėjas privalo raštu kreiptis į Paslaugų teikėją su prašymu sudaryti Pagrindinę sutartį pagal Preliminariosios sutarties 1 priedą. Kartu su prašymu Paslaugų gavėjas privalo Paslaugų teikėjui pateikti du užpildytus ir pasirašytus Pagrindinės sutarties egzempliorius, atitinkančius Preliminariosios sutarties 2 priedą. Paslaugų teikėjas, gavęs nurodytus dokumentus, privalo per 5 darbo dienas pasirašyti Pagrindinę sutartį ir vieną jos egzempliorių grąžinti Paslaugų gavėjui. Sudarant Pagrindinę sutartį negali būti keičiamas Preliminariosios sutarties 1 priede nurodytas įkainis.

9. Vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. AD1-1722, 37.1 papunkčiu „Žodžiu kreipiamasi, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė neviršija 3 000 eurų (be PVM))“, vadovaujantis šio aprašo 41 punktu „Pirkimo sutartis gali būti nerengiama, kai į tiekėjus buvo kreipiamasi žodžiu (numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė neviršija 3 000 eurų (be PVM))“.

### **III. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITI TERMINAI**

10. Preliminarioji sutartis galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.

11. Paslaugų teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų informavęs Paslaugų gavėją raštu, gali nutraukti Preliminariąją sutartį, jei Paslaugų gavėjas nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 14 kalendorinių dienų nuo Paslaugų gavėjui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai nevykdomi, Paslaugų gavėjas neįvykdo savo įsipareigojimų arba šių įsipareigojimų įvykdyti nebegali.

12. Paslaugų gavėjas, prieš 14 kalendorinių dienų informavęs Paslaugų teikėją raštu, gali nutraukti Preliminariąją sutartį, jei Paslaugų teikėjas nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 14 kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjui skirtu raštišku pranešimo, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai nevykdomi, Paslaugų teikėjas neįvykdo savo įsipareigojimų arba šių įsipareigojimų įvykdyti nebegali.

13. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

### **IV. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PAKEITIMAI**

14. Preliminariosios sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias Preliminariosios sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

### **V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

15. Jei Paslaugų teikėjas atsisako sudaryti Pagrindinę sutartį, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 200 Eur dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį ir atlyginti nuostolius, kuriuos dėl tokio pažeidimo patyrė Paslaugų gavėjas ir (ar) tretieji asmenys ir kurių nekompensuoja sumokėta bauda.

## VI. ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMAS

16. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurios gali kilti dėl Preliminariosios sutarties galiojimo, vykdymo, taikymo ir (ar) aiškinimo, būtų sprendžiami derybų būdu.

17. Gavęs Paslaugų teikėjo pretenziją, Paslaugų gavėjas išnagrinėja ją ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo jos gavimo dienos. Išnagrinėjus pretenziją, sprendimas išsiunčiamas pretenziją pateikusiam Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip kitą darbo dieną po sprendimo priėmimo, o kitiems Paslaugų teikėjams pranešama apie sprendimo rezultatus. Jei pretenzija pateikta iki pasiūlymų pateikimo, Paslaugų gavėjas pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą tam laikui, kiek buvo sustabdytos pirkimo procedūros. Paslaugų gavėjui išnagrinėjus Paslaugų teikėjo pretenziją ir priėmus sprendimą, pirkimo procedūros atnaujinamos, o Paslaugų teikėjo pateikta pakartotinė, papildoma pretenzija ar pateiktas ieškinys teismui nesustabdo pirkimo procedūrų (išskyrus, jei teismo priimta nutartis dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo).

18. Šalys susitaria, kad visi Preliminariojoje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad Preliminarioji sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

## VII. KITOS SĄLYGOS

19. Preliminarioji sutartis įsigalioja tada, kai Šalys ją pasirašo.

20. Preliminarioji sutartis yra vientisas, sistemiškai taikomas Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjų susitarimas. Visi Preliminariosios sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Preliminariosios sutarties dalys.

21. Preliminarioji sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

## VIII. PRIEDAI

22. 1 priedas – Techninė specifikacija ir Paslaugų teikėjo pasiūlymo kopija.

23. 2 priedas – Pagrindinės sutarties projektas.

## IX. ŠALIŲ ADRESAI, KITI REKVIZITAI, PARAŠAI

### Paslaugų gavėjas

**Klaipėdos miesto savivaldybės administracija**

Kodas 188710823

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 08

„Swedbank“, AB, b. k. 73000

A. s. LT76 7300 0100 0233 2508

El. paštas info@klaipeda.lt

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)

Gintaras Neniškis

### Paslaugų teikėjas

**Eglė Venckutė**

Individualios veiklos pažymėjimo Nr. 685095

A. s.

Mob.

El. paštas

(parašas)

Eglė Venckutė



Parengė

Jaunimo reikalų koordinatore

Aistė Valadkienė, tel. 39 60 64

2019-11-06



## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**Pirkimo objektas** – Europos jaunimo sostinei 2021 m. skirtų programų projektų ekspertų paslaugų pirkimas:

Europos jaunimo sostinei 2021 m. skirtų programų projektų ekspertas – asmuo, atitinkantis Klaipėdos miesto savivaldybės reikalavimus pagal Europos jaunimo sostinei 2021 m. skirtų projektų vertinimo ekspertų atrankos aprašą, patvirtinta Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. AD1-1112.

Ekspertui apmokama tik už laiku ir tinkamai įvertintas paraiškas.

Tinkamai įvertintomis laikomos tos paraiškos, kurios atitinka Europos jaunimo sostinei 2021 m. skirtų projektų vertinimo ekspertų darbo reglamento 20 punktą „individualaus vertinimo lentelėje nurodoma: paraišką pateikusi organizacija, projekto veiklos pavadinimas, prašoma ir visa projektui įgyvendinti reikalinga suma ir Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis dalinai finansuojamų Europos jaunimo sostinės 2021 m. programų projektų turinio išlaidų pagrįstumo vertinimo kriterijai (toliau – Kriterijai), nurodyti Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis dalinai finansuojamų Europos jaunimo sostinės 2021 m. programų projektų turinio išlaidų pagrįstumo vertinimo kriterijų apraše ir ekspertinio vertinimo formoje (toliau – Kriterijų aprašas), patvirtintuose Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 6 d. įsakymu Nr. AD1-1096 „Dėl Europos jaunimo sostinės 2021 m. programų projektų dalinio finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų paraiškos ir Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis dalinai finansuojamų Europos jaunimo sostinės 2021 m. programų projektų turinio išlaidų pagrįstumo vertinimo Kriterijų aprašo ir ekspertinio vertinimo formų patvirtinimo“, ekspertų grupės nario vertinimas – paraiškai pagal Kriterijus skiriami balai ir jų suma, projektui įgyvendinti siūlomos skirti sumos dydis, remiantis Kriterijų aprašu, argumentuota išvada dėl projekto atitikties nustatytiems vertinimo Kriterijams“ ir 21 punktą „Ekspertų grupės narys, vadovaudamasis Reglamentu ir kitais teisės aktais bei turima kompetencija ir patirtimi, įvertina visas jam pateiktas paraiškas, užpildo individualaus paraiškų vertinimo lenteles kiekvienai paraiškai atskirai ir pateikia Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento vyr. specialistui arba Jaunimo reikalų koordinatoriui (elektroniniu paštu arba individualiai).

Programų projektų vieną paraišką ekspertas vertina 2,5 val. – 2 valandos individualaus vertinimo ir 30 minučių ekspertų grupės posėdyje.

Šie terminai nustatyti atsižvelgiant į fiksuotą vienos paraiškos vertinimo įkainį (didžiausias įkainis nustatomas pagal vidutinį valandinį darbo užmokestį bruto Lietuvos statistikos departamento duomenimis 2019 m. II ketvirčio duomenimis 7,84 Eur).

### Reikalavimai paslaugoms:

1. Eksperto užpildyta nešališkumo ir konfidencialumo deklaracija (kvietimo pateikti pasiūlymą 3 priedas) yra neatsiejama preliminariosios ir/ar pagrindinės sutarčių dalis.

2. Ekspertas Projektų vertinimą atlieka ir išvadas tinkamai parengia pagal Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriaus arba Socialinių reikalų departamento vyriausiojo specialisto elektroniniu paštu pateiktą užklausą (pagal poreikį) per teisės aktais nustatytą terminą.

3. Projektai vertinami vadovaujantis Europos jaunimo sostinei 2021 m. skirtų projektų dalinio finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašu; Europos jaunimo sostinei 2021 m. skirtų projektų vertinimo ekspertų darbo reglamentu; Programų projektų finansavimo sąlygomis; Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis dalinai finansuojamų Europos jaunimo sostinės 2021 m. programų projektų turinio ir išlaidų pagrįstumo vertinimo kriterijų aprašu ir ekspertinio vertinimo forma; paraiška Europos jaunimo sostinės 2021 m. titului gauti, patvirtinta Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. T2-

197 „Dėl pritarimo Klaipėdos miesto savivaldybės paraiškai Europos jaunimo sostinės 2021 titului gauti“ ir kt. teisės aktais.

4. Ekspertas įsipareigoja tiesiogiai arba nuotoliniu būdu, naudojant Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriaus nurodytais viešai ir nemokamai prieinamas elektronines garso bei vaizdo perdavimo priemones dalyvauti ekspertų darbo grupės(-ių) posėdžiuose, kurių metu suformuojamos bendros rekomendacinio pobūdžio ekspertų darbo grupės išvados dėl siūlomų finansuoti ir nefinansuoti projektų.

5. Ekspertai atsako už teikiamų paslaugų kokybę ir jų atitiktį teisės aktuose nustatytiems reikalavimams.

6. Ekspertai privalo vykdyti teisėtus atsakingo Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriaus arba Socialinių reikalų departamento vyriausiojo specialisto nurodymus.

7. Ekspertai privalo telefonu ir (ar) el. paštu palaikyti nuolatinį ryšius (reakcijos laikas – ne ilgesnis nei 1 darbo diena) su atsakingu Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriumi arba Socialinių reikalų departamento vyriausiojo specialistu.

Ekspertas įsipareigoja laikytis nešališkumo bei konfidencialumo reikalavimų.

---

## PAGRINDINĖ SUTARTIS

Nr.

**Klaipėdos miesto savivaldybės administracija** (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus ....., veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir ..... (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama ....., toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Pagrindinę sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas Europos jaunimo sostinei 2021 m. skirtų programų projektų vertinimo paslaugų mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas –.....

### I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – **Europos jaunimo sostinei 2021 m. skirtų programų projektų vertinimo paslaugos**. Išsamesnė informacija apie perkamas paslaugas ir reikalavimai paslaugų teikimui pateikiami techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties kaina:

2.1. Sutarties kaina – (įrašyti skaičiais ir žodžiais) Eur, įskaitant visus mokesčius.

2.2. Pradinė Sutarties vertė\* – (įrašyti skaičiais ir žodžiais, turi sutapti su 2.1 p. nurodyta kaina) Eur, įskaitant visus mokesčius.

*\*Pradinė Sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus, kai Sutarties vertė peržiūrima pagal Sutarties 3 punkte nurodytas kainų peržiūros sąlygas.*

3. Sutarties kaina (taip pat ir pradinė Sutarties vertė) – ..... **Eur (suma žodžiais )**.

4. **Kainodaros taisyklės:** Sutartyje nustatomas kainodaros būdas – **fiksuota kaina su peržiūra**. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma toms paslaugoms, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Paslaugų teikėjas praranda teisę reikalauti perskaičiuoti tų paslaugų kainą, kurias jis dėl savo kaltės vėlavo atlikti Sutartyje numatytais terminais. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

### II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

5. **Prievolių įvykdymo terminai:**

5.1. Prievolių vykdymo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

5.2. Ekspertas paraiškos vertinimą turi pateikti per jaunimo reikalų koordinatoriaus arba Socialinių reikalų departamento vyriausiojo specialisto nustatytą terminą, kuris negali būti ilgesnis nei 40 darbo dienų.

5.3. Reakcijos laikas telefonu ir (ar) el. paštu palaikant ryšius su atsakingu jaunimo reikalų koordinatoriumi arba Socialinių reikalų departamento vyriausiuoju specialistu – ne ilgesnis nei 1 darbo diena.

### III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI



6. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:** už faktiškai atliktas paslaugas Paslaugų teikėjui apmokama Sutartyje fiksuota kaina per 30 kalendorinių dienų po paslaugų perdavimo–perėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros bei suteiktų paslaugų akto pateikimo dienos.

7. Ekspertui apmokama tik už laiku ir tinkamai įvertintas paraiškas.

8. Visos Paslaugų teikėjo sąskaitos apmokėti turi būti pateikiamos Paslaugų gavėjui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos. Šis reikalavimas netaikomas, kai Sutartis sudaroma žodžiu.

9. **Finansavimo šaltinis:** savivaldybės biudžeto (SB) lėšos, Jaunimo politikos plėtros programa Nr. 09, 09.01.01.04 priemonė „Europos jaunimo sostinė 2021 m. programos įgyvendinimas“.

#### IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

##### 10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

10.1. laiku ir tinkamai įvertinti pateiktas paraiškas;

10.2. teikdamas paslaugas vadovautis: Europos jaunimo sostinei 2021 m. skirtų projektų dalinio finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašu; Europos jaunimo sostinei 2021 m. skirtų projektų vertinimo ekspertų darbo reglamentu; Programų projektų finansavimo sąlygomis; Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis dalinai finansuojamų Europos jaunimo sostinės 2021 m. programų projektų turinio ir išlaidų pagrįstumo vertinimo kriterijų aprašu ir ekspertinio vertinimo forma; paraiška Europos jaunimo sostinės 2021 m. titului gauti, patvirtinta Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. T2-197 „Dėl pritarimo Klaipėdos miesto savivaldybės paraiškai Europos jaunimo sostinės 2021 titului gauti“ ir kt. teisės aktais;

10.3. atsakyti už teikiamų paslaugų kokybę ir jų atitiktį teisės aktuose nustatytiems reikalavimams;

10.4. vykdyti teisėtus jaunimo reikalų koordinatoriaus arba Socialinių reikalų departamento vyriausiojo specialisto nurodymus;

10.5. telefonu ir (ar) el. paštu palaikyti nuolatinius ryšius su atsakingu jaunimo reikalų koordinatoriumi arba Socialinių reikalų departamento vyriausiuoju specialistu;

10.6. savo sąskaita ir laiku nedelsdamas ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Paslaugų gavėjas;

10.7. atlyginti Paslaugų gavėjui nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo;

10.8. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

10.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

10.10. jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomas paslaugas, kurių Paslaugų teikėjas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti ir jos yra būtinos šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Paslaugų teikėjas atlieka savo sąskaita.

##### 11. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

11.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutartyje numatytiems paslaugoms teikti;

11.2. sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas pagal Sutartį;

11.3. Paslaugų gavėjas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekiant užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

#### V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Paslaugų gavėjas, nesumokėjęs už suteiktas paslaugas per nustatytus terminus, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

13. Paslaugų teikėjui nustatoma 50 Eur vertės bauda už nekokybiškai suteiktas paslaugas ar kitus Sutarties pažeidimus, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį, taip pat pažeidus nustatytus terminus nustatoma 50 Eur vertės bauda už kiekvieną pavėluotą dieną. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos. Jei paslaugos suteiktos nekokybiškai, Paslaugų gavėjas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

14. **Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:**

14.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

14.2. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas, raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina Paslaugų suteikimą, raštiškai įspėtas, neužtikrina Paslaugų kokybės.

## VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15. **Sutarties keitimo atvejai:** Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

16. **Ginčų sprendimo tvarka:** visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

17. **Sutarties nutraukimas prieš terminą:**

17.1. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, jeigu:

17.1.1. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

17.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.1.3. po raštiško Paslaugų gavėjo įspėjimo Paslaugų teikėjas neužtikrina Paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba, raštiškai perspėtas, dar kartą jas pažeidžia;

17.1.4. Paslaugų teikėjas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo;

17.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

17.2. Įspėjus Paslaugų teikėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Paslaugų teikėjui išsiuntimo dienos.

17.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Paslaugų gavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Paslaugų gavėjas.

17.4. Paslaugų gavėjui arba Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos suteiktas paslaugas, Šalims pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Paslaugų gavėjas privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiavęs netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

17.5. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukęs Sutartį



Paslaugų teikėjas privalo Paslaugų gavėjui sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo Sutarties kainos su PVM.

#### **18. Sutarties vykdymo sustabdymas:**

18.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo (pvz., dokumentų derinimo procesas užtruks ne dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, paaiškėjo, kad reikalingi atitinkami leidimai ar kiti dokumentai, be kurių tolimesnis Sutarties vykdymas nebegalimas ir pan.), įvykus šioms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

18.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryta esminių klaidų ar pažeidimų, taip pat tais atvejais, kai nustatoma netikslumų techninėje dokumentacijoje. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

18.3. Sutarties 18.1–18.2 p. nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Rangovui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus 18.1 p. nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

18.4. Jei Sutarties vykdymas sustabdomas daugiau nei 30 kalendorinių dienų ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

#### **19. Sutarties galiojimas:**

19.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo.

19.2. Sutartis galioja ..... nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

#### **20. Kitos Sutarties sąlygos:**

20.1. Paslaugų gavėjas laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį paslaugų teikėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).

20.2. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją (paslaugų teikėjų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Paslaugų teikėjas ir kurie su Paslaugų teikėju prisiėmė solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos Sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti. Paskelbęs tokią informaciją, Paslaugų gavėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai informuoja Paslaugų teikėją.

20.3. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Paslaugų teikėją, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

#### **21. Sutarties dokumentai:**

21.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardyti pagal svarbą:

21.2. Konkurso sąlygų aprašas (patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 201... m. .... d. įsakymu Nr. AD2-.....); techninė specifikacija; Paslaugų gavėjo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai;

21.3. Paslaugų teikėjo užpildyta pasiūlymo forma ir Paslaugų gavėjo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus); (dokumentai saugomi pas Paslaugų gavėją);

21.4. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi nurodyta eilės tvarka.

22. Paslaugų gavėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę: Klaipėdos miesto savivaldybės jaunimo reikalų koordinatore Aistė Andruškevičiūtė, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja darbų vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir Konkurso sąlygų aprašo reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja baudų (netesybų) taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasirašius Sutartį, pakeitus Sutartį (jei ji būtų keičiama), Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą Sutartį ar susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, pasibaigus Sutarčiai, ne vėliau kaip per 10 dienų pateikia Viešųjų pirkimų skyriui duomenis, reikalingus įvykdytų sutarčių ataskaitai parengti.

## VIII. PRIEDAI

23. Techninė specifikacija, ..... lapų.

## XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

### PASLAUGŲ GAVĖJAS

Klaipėdos miesto savivaldybės  
administracija

Kodas 188710823

PVM mokėtojo kodas LT887108219

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 08

„Swedbank“, AB, b. k. 73000

A. s. LT76 7300 0100 0233 2508

Savivaldybės administracijos direktorius

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

(pavadinimas)

Kodas .....

Verslo liudijimo / individualios veiklos

pažymėjimo Nr. ....

(adresas)

Tel. ....

(bankas, banko kodas)

A. s. ....

(pareigos)

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Eglė Venckutė, a.k.

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai

## PASIŪLYMAS

### EUROPOS JAUNIMO SOSTINEI 2021 M. SKIRTŲ PROGRAMŲ PROJEKTŲ VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, SIEKIANČI SUDARYTI PRELIMINARIĄSIAS PIRKIMO SUTARTIS

2019-10-18 Nr. 1

Vilnius

Eksperto vardas ir pavardė:	Eglė Venckutė
Adresas	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis mažos vertės pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vieneto įkainis, EUR	Preliminarus kiekis	Bendra preliminarinė kaina, EUR
1.	Programų projektų vertinimas	16,96	105	1780,80
<b>(Suma žodžiais)</b> Tūkstantis septyni šimtai aštuoniasdešimt eurų, aštuoniasdešimt euro centų				

*Pastabos:*

- skaičiai pasiūlyme nurodomi paliekant du skaitmenis po kablelio;
- Ekspertas nėra PVM mokėtojas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio 71 str. 2 d.
- Nurodyti kiekiai yra preliminarūs ir gali keistis į didžiąją ar mažąją puses, neviršijant kvietimo 10 p. nurodytų minimalių ir maksimalių sumų.

Pateikdami pasiūlymą patvirtiname, kad siūlomos paslaugos atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai ir mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

**Preliminariojoje sutartyje nustatomas kainos apskaičiavimo būdas - fiksuotas įkainis su peržiūra.**



Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims). Atkreipiame dėmesį, kad nurodydamas konfidencialią informaciją tiekėjas turi pateikti pagrindimą dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos (kaip yra nurodyta kvietimo pateikti pasiūlymą 5 punkte):


Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra puslapyje

*Pastaba: pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius arba nurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, tačiau nepateikus pagrindimo dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.*

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

\_\_\_\_\_  
Ekspertė  
(Tiekėjo arba jo įgalioto  
asmens pareigų pavadinimas)

  
\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
Eglė Venckutė  
(Vardas ir pavardė)

A. V.